



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI DI RIVISONDOLI, PESCOCASTANZO, ATELETA, ROCCA PIA e
ALFEDENA
PROVINCIA DI L'AQUILA

BANDO E DISCIPLINARE INTEGRALE DI GARA
Offerta Economicamente più Vantaggiosa - Procedura Aperta
Artt. 60 e 95 c. 2 Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. 50/2016

OGGETTO: CONCESSIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI IGIENE AMBIENTALE, RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO A DISCARICA, MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO ED ALTRI SERVIZI ACCESSORI.

CIG: 7703484C17

Publicazione del Bando: G.U.R.I. n. 140 del 30.11.2018

Inviato alla G.U.U.E. in data 26.11.2018

Publicato sulla homepage del Comune di Rivisondoli: www.comune.rivisondoli.aq.it

Tutta la documentazione di gara è disponibile accedendo al

LINK: <https://cucrivisondoli.acquistitelematici.it>

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

A. Denominazione, indirizzi, punti di contatto, dati statistici e codici di appalto:

Denominazione:	CUC dei Comuni di Rivisondoli, Pescocostanzo, Ateleta, Rocca Pia e Alfedena (Provincia di L'Aquila)
Indirizzo:	Piazza Municipio 3 – 67036 Rivisondoli
Luogo di Esecuzione	Comune di Rivisondoli
Telefono:	tel. 0864.69114 - fax. 0864.69204
PEC	cucrivisondoli@pec.comune.rivisondoli.aq.it
Sito Amm. Aggiudicatrice:	www.comune.rivisondoli.aq.it
Download dei documenti:	https://cucrivisondoli.acquistitelematici.it
R.U.P.	Arch. Evelina De Nardis
Categoria dei Servizi	n. 16 (prevalente); n. 1 e n. 2 di cui all' Allegato II A ex Codice degli Appalti D.Lgs. 163/2006 - Elenco di cui agli articoli 20 e 21.
Codice Statistico	13 – 66 – 78 – 4 – Sud – Abruzzo
Codice NUTS	ITF 11
CPV - Regolamento CE n.213/2008 del 28.11.2007	90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici; 90511000-2 Servizi di raccolta di rifiuti; 90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani; 90511200-4 Servizi di raccolta di rifiuti domestici; 90511300-5 Servizi di raccolta dell'immondizia; 90512000-9 Servizi di trasporto di rifiuti; 90600000-3 Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi; 90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle

	strade; 90630000-2 Servizi di lotta contro il gelo; 77311000-3 Servizi manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi; 77312100-1 Servizi di trattamento erbicida; 77313000-7 Servizi di manutenzione parchi; 77340000-5 Potatura di alberi e siepi; 77111000-1 Noleggio di macchinari agricoli con operatore; 45233141-9 Lavori di manutenzione stradale; 34928300-1 Lavori di manutenzione e dispositivi di ritenuta delle strade e degli svincoli in aree urbana; 90620000-9 Servizio di sgombero neve; 90511400-6 Servizio raccolta carta
--	--

B. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Ente di diritto pubblico.

PREMESSE

Con Determina a Contrarre n. 189 del 29.11.2018 il Responsabile della CUC presso il Comune di Rivisondoli ha avviato la procedura per l'affidamento dei servizi di cui al presente Bando. Esso e tutti gli atti amministrativi correlati e connessi, come il Capitolato Prestazionale dei Servizi, il Disciplinare Tecnico dei Servizi, ecc. costituiscono il corpo della Lex Specialis della gara cui l'Amministrazione è tenuta all'applicazione e si è inderogabilmente autovincolata (Cfr., ex pluribus, Cons. Stato, V, 25 gennaio 2003, n. 357 e 6 marzo 1991, n. 204; T.A.R. Veneto, 19 gennaio 2009, n. 80; T.A.R. Calabria, 29 marzo 2000, n. 344). I rimandi al Regolamento (DPR 207/2010), non più in vigore all'atto della pubblicazione, assumono, con riferimento alla giurisprudenza prevalente, valore regolamentare dei contenuti della Lex Specialis, lì dove non in contrasto né con la buona conduzione dell'appalto né con il D.lgs. 50 del 18.04.2016 e con le cd. Linee Guida ANAC;

“Regolamento Comunale sui Rifiuti e sui Servizi TARES relativo alla disciplina per l'applicazione del tributo ed il relativo Piano Finanziario TARES approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 4 del 13.03.2013 e n. 19 del 20.06.2013;

“Regolamento di Igiene Urbana per la Gestione Integrata dei Rifiuti” approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 22 del 29.07.2013;

PROCEDURA APERTA BANDO e DISCIPLINARE INTEGRALE DI GARA

L'affidamento verrà mediante Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 2 del Codice, secondo i criteri, subcriteri e pesi ponderali stabiliti nel presente documento.

Il corrispettivo economico per l'espletamento dell'Appalto, comprensivo delle spese accessorie e integrative per l'esecuzione dei servizi in oggetto, ai sensi del Titolo III del D.lgs 267/2000 e s.m.i. sono stati individuati, nell'ambito delle somme a disposizione dell'Ente scaturenti dalla sommatoria di tutte le voci di Bilancio (capitoli di spesa) relative allo svolgimento dei servizi sopra richiamati, inclusi gli oneri per il trasferimento del personale dalla ditta cessante alla aggiudicataria, confrontati ai dati di mercato ed ai contratti collettivi di lavoro per la categoria di riferimento, ovvero:

- a. Servizio di igiene ambientale, raccolta differenziata, trasporto a discarica e/o piattaforma;
- b. Servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico comunque denominate;
- c. Servizio di rimozione manuale della neve e spargimento sale;

- d. Servizio di prestazioni estemporanee di manutenzione accessorie ai servizi di cui sopra ed afferenti l'oggetto dell'appalto;

Entità economica dell'appalto. Importo a base di gara: Euro 2.166.000,00 (esclusa IVA e inclusi oneri per la sicurezza) per il periodo di durata contrattuale di 5+1 anni (72 mesi), così ripartito.

L'ammontare del prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso è pari a **Euro: 2.122.290,00**

Il Quadro Tecnico Economico è così determinato:

SOMME A BASE D'APPALTO comprensivi di oneri per la sicurezza (per un periodo di anni 5+1):			
a	SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO A DISCARICA	€	1.944.000,00
b	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNQUE DENOMINATE:	€	150.000,00
c	RIMOZIONE NEVE E SPARGIMENTO SALE:	€	72.000,00
d	IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI	€	2.166.000,00
e	(*) di cui oneri per la sicurezza (su a+b+c) non soggetti a ribasso d'asta	€	* 43.710,00
f	IMPORTO A BASE D'ASTA (detratta l'incidenza degli oneri per la sicurezza)	€	2.122.290,00

g	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA PER 5+1 ANNI	€	2.166.000,00
h	IVA al 10 % (su a) e al 22% (b+c)	€	243.240,00
i	TOTALE	€	2.409.240,00

La procedura aperta di gara prevede la formulazione di una **offerta migliorativa** da elaborare secondo il criterio dell'Offerta più Vantaggiosa di cui all' art. 95 comma 2 del D.lgs. 50 del 18.04.2016, finalizzata alla gestione integrata e coordinata di più servizi afferenti le molteplici competenze demandate a vario titolo all' Ufficio Tecnico Comunale. Il contratto ha una durata programmata di 5+1 anni (60 mesi dalla data dell'affidamento definitivo + 12 mesi di eventuale premialità), un arco temporale considerato congruo, consentendo all'Appaltatrice di conseguire corrette economie di scala a fronte dell'assunzione di investimenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e all'ottimizzazione dei servizi richiesti.

Il servizio complessivamente reso attraverso la presente Procedura di Evidenza Pubblica è ideato quindi come un processo integrato che determina per l'Appaltatore e per l'Ente Pubblico vicendevoli vantaggi derivanti dalle economie di scala, dalla determinazione certa e programmata dei costi annuali dei servizi, nonché auspicabili benefici qualitativi per il soddisfacimento dell'utenza attraverso una tempestiva risposta alle esigenze dell'utenza.

Le prestazioni tutte oggetto della **offerta migliorativa** sono pertanto strutturate a corollario del più rilevante (dal punto di vista economico) servizio di igiene ambientale, raccolta differenziata, trasporto a discarica, coordinato e connesso con i servizi di sfalcio e manutenzione del verde di competenza comunale, col servizio stagionale di spargimento sale e rimozione manuale della neve in supporto alla rimozione meccanica posta in essere dai mezzi comunali, ed altri servizi accessori a carattere ricorrente e/o eccezionale, ovvero legati a specifici eventi, per l'intero periodo di 5+1 anni, secondo le modalità stabilite dal Comune di Rivisondoli e dettagliatamente

individuate nel Capitolato Tecnico-Prestazionale, nel Disciplinare Tecnico del Servizio RSU nel presente Bando/Disciplinare Integrato di Gara, che costituirà assieme agli altri documenti di gara e di offerta, **parte integrante e sostanziale del contratto di servizio**, anche se non fisicamente allegati all'atto di rogito.

1. Breve descrizione dei servizi oggetto dell'appalto e degli oneri correlati:

Il presente appalto rientra nella definizione di cui all' Art. 3, comma 1, lett vv) recante la definizione di «concessione di servizi», un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera l) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi;

1.1 Servizi di Igiene Ambientale, raccolta differenziata della frazione organica, della carta, del cartone, della plastica, del vetro, delle lattine e della frazione secca residua indifferenziata con sistema domiciliare porta a porta e di prossimità, compreso di trasporto a discarica presso idonei impianti, nonché servizi di spazzamento e pulizia degli spazi pubblici ed altri servizi complementari per la manutenzione degli spazi di pertinenza del Comune di Rivisondoli. CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici; 90511000-2 Servizi di raccolta di rifiuti; 90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani; 90511200-4 Servizi di raccolta di rifiuti domestici; 90511300-5 Servizi di raccolta dell'immondizia; 90511400-6 Servizi di raccolta della carta; 90512000-9 Servizi di trasporto di rifiuti; 90600000-3 Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi; 90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade;

1.2 Servizio di Manutenzione Aree Verdi: sfalcio di prati, manutenzione delle siepi, pulizia e spazzamento e raccolta foglie, nelle aree a verde pubblico, delle aree verdi ricreative e/o praticabili, parcheggi, spazi aperti e cortili, collegamenti e portici di competenza comunale, aiuole spartitraffico, manutenzione delle aree pertinenziali alla strada pubblica nelle aree inurbate, delle case sparse, degli impianti e delle principali strutture ricettive, delle principali vie di collegamento tra le medesime, nonché servizi di spazzamento e pulizia dei viottoli, sentieri, percorsi attrezzati o meno, lo svuotamento dei cestini e dei contenitori dedicati, compreso di trasporto a discarica e/o presso idonei impianti; CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 77311000-3 Servizi manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi; 77312100-1 Servizi di trattamento erbicida; 77313000-7 Servizi di manutenzione parchi; 77340000-5, Potatura di alberi e siepi; 77111000-1 Noleggio di macchinari agricoli con operatore; 45233141-9 Lavori di manutenzione stradale; 34928300-1 Lavori di manutenzione dei dispositivi di ritenuta delle strade e degli svincoli in area urbana.

1.3 Servizio di Rimozione Neve e Spargimento Sale: servizi di spalamento manuale (eventualmente supportato da attrezzature meccaniche) nonché di spargimento sale in area urbana e suburbana di competenza comunale, e nelle aree pertinenziali agli impianti ricettivi pubblici, parcheggi, aree attrezzate, etc di cui ai punti 1.1 e 1.2, compreso l'eventuale trasporto in aree di raccolta indicate dal Comune secondo le disposizioni del Piano Neve; CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 90620000-9 Servizi di sgombero neve; 90630000-2 Servizi di lotta contro il gelo;

1.4 Luogo di esecuzione dei Servizi. Tutti i servizi di cui sopra si intendono convenzionalmente resi sulle **aree comunali e sulle aree demaniali di competenza del Comune di Rivisondoli**, anche se non espressamente richiamate con la loro denominazione geografica e/o tipografica, con specifico riferimento alle aree destinate alla ricettività turistica estiva ed invernale, allo sport ed al tempo libero, alle attività ludiche e ricreative che costituiscono la peculiarità di Rivisondoli, incluse le aree inurbate con edifici condominiali e le case sparse, oltre ai luoghi di ritrovo turistico quali le aree afferenti il comprensorio turistico/sciistico di Monte Pratello, quelle del borgo termale in località La Difesa, le aree di campeggio in

Via per Pietranseri, anche derivanti da future assegnazioni e/o donazioni, siano esse pubbliche o private; la partecipazione alla presente gara costituisce consapevole ancorché tacita accettazione della presente clausola. Sono altresì ricompresi i luoghi e gli itinerari afferenti l'esecuzione di servizi di supporto ad accordi di programma, patti di cooperazione tra comuni, aree omogenee, nonché unioni di municipalità, ancorché non retribuiti nello specifico dell'appalto.

1.5 Durata dell'appalto o termine di esecuzione: Periodo: **mesi 60 + 12** di eventuale premialità (max 72 mesi) dalla data di consegna dei servizi fatto salvo quanto indicato a seguire:

Si avvertono i partecipanti alla presente gara che ragioni di forza maggiore prevalenti ed assorbenti rispetto alla volontà contrattuale quali a titolo indicativo e non esaustivo, diversa determinazione dell'AGIR ovvero intervenute misure di carattere finanziario e/o organizzativo nei confronti degli Enti Locali (Leggi Finanziarie, costituzione di "ambiti territoriali", associazioni forzose di comuni, ecc.), potranno determinare, in qualunque momento lo scioglimento di tipo risolutivo del contratto stesso, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente, fatta salva la corresponsione di del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto. Rif. nota AGIR Prot. n. 6549 del 15.10.2018.

1.6 Ammissibilità di varianti in sede di offerta: Nell'ambito dell'importo dell'appalto "a corpo" il cui importo, per quanto attiene il corrispettivo alla prestazione dei servizi, è da considerarsi fisso e invariabile, sono ammesse quelle variazioni intese come **offerte migliorative** secondo quanto disposto dall' art. 95 comma 2 del D.lgs. 50 del 18.04.2016, che non modifichino la struttura sostanziale dei servizi, così come definiti dagli atti contrattuali e che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara. **Le offerte migliorative dovranno essere supportate da un Piano Economico Finanziario in forma di analisi tecnico-economica meglio descritta in seguito, ovvero da ulteriori elementi esplicativi che ne giustifichino la sostenibilità tecnica ed economica in relazione al personale ed ai mezzi impiegati.**

1.7 Tutti i costi preordinati, connessi o conseguenti alla gestione dei servizi di cui alla presente procedura di gara sono a carico dell'Aggiudicatario e si intendono computati e retribuiti all'interno dell'offerta economica presentata dallo stesso;

1.8 Sono poste a carico del soggetto aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando e di stipula del contratto; esse dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ovvero sottratte dall'importo del primo corrispettivo utile. A integrazione delle spese già sostenute dall'Ente, sono a carico dell'aggiudicatario le attività della Struttura Tecnica di Supporto al RuP per gli adempimenti coordinati e connessi all'avvio e alla conduzione della procedura di evidenza pubblica, indagine e raccolta dati, verifica della base d'asta, ricerche, stesura dei documenti di gara, verbali, supporto alla Commissione giudicatrice, stesura del contratto ed ogni altra spesa esclusa o eccettuata. Tale corrispettivo, desunto dall'applicazione del D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 (ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013), è calcolato sull'importo a base d'asta ed è pari a € 17.897,76 oltre ad oneri previdenziali e IVA per complessivi € 22.708,68, che dovranno essere liquidate direttamente agli aventi titolo.

	Somme a carico dell'aggiudicatario	euro
1	Spese di pubblicazione sui quotidiani	2.000,00
2	Spese artt. 24 e 31 c.8 D.lgs 50/2016 – struttura tecnica di supporto al RuP	22.708,68

3	Diritti di rogito e registrazione.	a consuntivo
---	------------------------------------	--------------

- 1.9 Opzioni contrattuali: Il Comune di Rivisondoli ha facoltà di integrare o scorporare parte dei servizi sulla base delle esigenze operative così come meglio specificato nel Capitolato Prestazionale dei Servizi e nel Disciplinare Tecnico RSU. La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario, negli anni di validità del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione/modifica di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto/offerta e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto art. 63, comma 5 del d.lgs. 50/2016, per un importo massimo del 20% (quinto d'obbligo) dell'importo del servizio, IVA esclusa, pari alla soglia di € 433.200,00 al lordo del ribasso e al netto delle revisioni di cui al successivo punto 1.12.
- 1.10 Ai sensi dell'art. 100 del d.lgs. 50/2016, in relazione ai programmi dell'Amministrazione e come riportato nel Capitolato Prestazionale dei Servizi, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale attualmente impiegato nello svolgimento dei servizi da inquadrare con contratto FISE ASSOAMBIENTE;
- 1.11 L'appalto è finanziato con fondi propri dell'amministrazione (Ruolo TARI o qualsivoglia denominazione esso assuma). I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio fatto salvo quanto previsto, ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016, dalla clausola di revisione prezzi prevista dalla legge, anche se non espressamente richiamata in contratto.
- 1.12 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. La fatturazione è mensile con pagamento a 30 giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 1.13 Il pagamento delle prestazioni contrattuali relative all'oggetto della gara è **"a corpo"**, secondo le modalità previste dal D.lgs. 50/2016 dal Regolamento e dalle disposizioni/indicazioni dell'AVCP (ora, ANAC). Il valore complessivo dell'offerta migliorativa, meglio esplicitata nel cosiddetto **Piano Economico Finanziario** allegato all'offerta economica contribuisce alla ponderata commisurazione del "corpo" dei servizi appaltati anche per le liquidazioni dei corrispettivi su base annuale.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

2. Soggetti ammessi alla gara.

- 2.1. Premesso che l'art. 212, comma 5, del D.lgs n. 152 del 2006 prevede che "l'iscrizione all'Albo è requisito per lo svolgimento delle attività di raccolta e trasporto di rifiuti, di bonifica dei siti, di bonifica dei beni contenenti amianto (etc)", sono ammessi alla gara **ESCLUSIVAMENTE** gli operatori economici, che oltre a tale iscrizione, sono in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi 3 e 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016;
- 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45 del D.lgs 50/2016 e

sm.i. oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016;

2.1.3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del D.lgs. 50/2016 e del presente disciplinare di gara.

2.2 Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016;

2.3 Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto: i soggetti interessati potranno partecipare come singoli e altresì nelle forme di ATI, consorzio, GEIE o altra forma di aggregazione prevista dalla legge (il Raggruppamento). Nel caso di Raggruppamento, il soggetto cui è stato conferito mandato da tutti gli altri componenti (il mandatario) deve fornire l'elenco dei soggetti partecipanti, completo, per ogni soggetto, dell'indicazione di: ragione sociale, rappresentante legale, compagine sociale, amministratori della società.

2.4 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

2.5 **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

2.5.1 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

2.5.2 A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

2.5.3 Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3. Condizioni di partecipazione e requisiti specifici.

- 3.1 Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e nel registro commerciale:
- 3.1.1 Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - 3.1.2 Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, almeno per le seguenti categorie e classi minimali di cui al DM 406/1998: categoria 1 classe d) o superiori - incluse sottocategorie per centri di raccolta classe d), e spazzamento meccanizzato classe d), categoria 4 e 5 classe e) o superiori, categoria 8 classe f) o superiori, categoria 10 classe e) o superiori. In caso di raggruppamento (R.T.I.), l'impresa mandataria/capofila dovrà possedere almeno la cat. 1 classe d), mentre le mandanti potranno essere iscritte ad una qualunque delle categorie e classi, purché il raggruppamento nel suo insieme soddisfi il requisito nella sua completezza;
 - 3.1.3 Tutte le partecipanti (in forma singola, consorzio o in RTI) dovranno possedere – **a pena esclusione** – i requisiti di cui al Capitolo 13 secondo le modalità in esso riportate;
 - 3.1.4 Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 è vietato – **a pena esclusione della ditta e dell'intero raggruppamento** - partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 48 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 46, comma 2, lett. c) del D.lgs. 50/2016 (consorzi stabili).
- 3.5 E' vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del d.lgs. 50/2016 ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- 3.6 E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall' ex art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.
- 3.7 La redazione dell'offerta, che dovrà essere sottoscritta oltreché dal Rappresentante Legale, anche dal Direttore Tecnico dell'impresa e da professionisti abilitati all'esercizio professionale secondo le competenze di seguito specificate.
- 3.8 Non è ammessa la partecipazione alla gara di quei concorrenti che si avvalgono di progettisti indicati o ad essi associati per i quali sussistono:
- a) le cause ostative alla partecipazione indicate nel presente paragrafo;
 - b) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'ex art.253 del Regolamento;
 - c) l'inesistenza dei requisiti di cui agli ex articoli 254 e 255 del Regolamento, rispettivamente in caso di società di ingegneria o di società professionali;
- 3.9 Per tutto quanto sopra per la redazione dell'offerta È **ESPRESSAMENTE VIETATO** – **a pena esclusione** – il ricorso a professionisti, studi professionali, strutture tecniche pubbliche e/o private, istituti di ricerca,

dipartimenti Universitari ovvero a figure professionali a/di esse associate e/o dipendenti, collaboranti a qualsivoglia titolo, che abbiano partecipato alla fase di redazione degli atti di gara, o aventi competenza ovvero incarichi tecnici a qualsivoglia titolo (progettazione – consulenza – incarichi di collaborazione – di istruttore o di dirigente) in uffici di livello sovraordinato (Provincia – Regione – Ministeri) nei Servizi (Dipartimenti o Settori) di competenza o nella specifica materia dei rifiuti e tutela ambientale ed all'iter tecnico-amministrativo del presente appalto;

- 3.10 Con la partecipazione alla Gara e la sottoscrizione del presente documento è altresì prevista – **a pena di esclusione** – la piena accettazione del patto di integrità per appalti di servizi, forniture e lavori in attuazione dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Regione Abruzzo n. 151 del 21.12.2014 adottato in attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione del Consiglio regionale; costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità/protocollo di legalità (*articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190*).

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 4.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC Autorità Nazionale Anti Corruzione, già AVCP Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, semplicemente Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente – **a pena esclusione** – registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. **Non sarà ammesso il soccorso istruttorio per detta procedura.**
- 4.2. Le ulteriori verifiche sono effettuate a campione sulle dichiarazioni obbligatorie rese dalla Ditta Partecipante. La sottoscrizione della copia del presente Bando - Disciplinare Integrale di Gara. inserito nella Busta "Documentazione Amministrativa" ha valore di accettazione delle condizioni generali e particolari di partecipazione e di conoscenza delle clausole che consentono la partecipazione alla procedura di evidenza pubblica nonché di autocertificazione circa il possesso dei requisiti richiesti; la ditta ha pertanto l'obbligo di verificare la corrispondenza dei propri requisiti alle richieste del Bando - Disciplinare Integrale di Gara.
- 4.3. Con l'entrata in vigore delle disposizioni del libro II del D. Lgs. 159/2011 inerenti alla documentazione antimafia, i soggetti di cui all'art. 83, commi 1 e 2 (pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti e aziende vigilati dallo Stato o da altro ente pubblico, le società o imprese comunque controllate dallo Stato o da altro ente pubblico, concessionari di opere pubbliche o di servizi pubblici, contraenti generali di cui all'art. 176 del D. Lgs. 163/2006) acquisiscono d'ufficio, tramite le prefetture, la documentazione antimafia (comunicazioni ed informazioni). Il mancato rilascio della certificazione da parte della Prefettura territoriale competente è causa di decadenza dall'aggiudicazione, seppure l'affidamento dei servizi sia già iniziato (per motivi contingibili e d'urgenza) nelle more di sottoscrizione del contratto. **L'eventuale iscrizione delle imprese alla White List della Prefettura potrà sostituire la documentazione antimafia** (comunicazione e informativa) per appalti di qualunque importo e anche se di natura diversa dal settore specifico per il quale l'impresa ha richiesto e ottenuto l'iscrizione.
- 4.4. La mancata verifica delle dichiarazioni rese o la mendace attestazione danno luogo alla denuncia alle Autorità Giudiziarie competenti ed alla segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale all' ANAC.

5. Presa visione dei luoghi e ammissione alla gara.

- 5.1 **A pena di esclusione** la presa visione dei luoghi entro il termine fissato dal Bando-Disciplinare di Gara è **tassativa**.

- 5.2 La presa visione e la consegna della relativa attestazione avverrà presso l'UFFICIO TECNICO del Comune di Rivisondoli, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle 16:00 alle 17:00, previo appuntamento a mezzo PEC. In considerazione della natura dell'appalto e della complessità delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta la presa visione dei luoghi è ammessa entro e **non oltre le ore 12:00 del 15.01.2019**.
- 5.3 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione dei luoghi e del ritiro della documentazione tecnico-amministrativa dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere
- 5.3.1 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 5.3.2 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all' art. 48, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- 5.3.3 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.
- 5.4 Tutte le comunicazioni e prenotazioni per la gara avverranno **esclusivamente a mezzo PEC**;
- 5.5 Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante.
- 5.6 La mancanza dell'**originale cartaceo timbrato della presa visione dei luoghi vidimato dal Comune** nella busta della Busta "documentazione amministrativa" è **causa di esclusione**.
- 5.7 La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa tassativa di esclusione** dalla procedura di gara, anche se si è proceduto all'iscrizione AVCPass. Le attestazioni di presa visione hanno un numero progressivo e sono rilasciate in copia unica alla DITTA partecipante, che non potrà essere utilizzata per nessun'altra offerta. **È espressamente vietato effettuare sopralluoghi per più partecipanti e le attestazioni rilasciate saranno uninominali.**

6. Chiarimenti della stazione appaltante, FAQ e interpretazione autentica della lex specialis

- 6.1. E' possibile, **ESCLUSIVAMENTE** da parte dei soggetti che hanno effettuato il sopralluogo, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara ed al materiale scaricato dal sito, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo email indicato in epigrafe, entro e non **oltre le ore 12:00 del 15 gennaio 2019**.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
- 6.3. In via di principio, stante la complessità del procedimento e l'ottimizzazione delle risorse umane/temporali destinabili a tale scopo, non saranno fornite risposte sul procedimento di evidenza pubblica a soggetti che non hanno effettuato il sopralluogo, nonché ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.4. La stazione appaltante renderà nota, in forma anonima di FAQ, tutte le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, all'indirizzo internet www.comune.rivisondoli.aq.it;
- 6.5. **Interpretazione autentica della Lex Specialis:** le risposte alle FAQ ovvero ulteriori chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante nei termini temporali sopra indicati costituiscono interpretazione autentica della Lex Specialis di gara, costituita da tutti i documenti della presente procedura; non potranno pertanto essere contestati dalle ditte partecipanti, che secondo i criteri prudenziali adottati, hanno il tempo necessario per modificare e/o integrare la propria offerta alle richieste del Bando e del

7. Modalità di presentazione della documentazione.

7.1. Per le dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ed al fine di agevolare il lavoro dei commissari, devono essere utilizzati i modelli in formato editabile predisposti dalla stazione appaltante, barrando le parti che non interessano.

Le dichiarazioni:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; **per ciascun dichiarante è sufficiente allegare al plico una sola copia del documento di riconoscimento,**
 - b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;**
 - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro;
- 7.4. Nel corso del procedimento di Gara, in caso di procedimento di "soccorso istruttorio" il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **entro il termine perentorio di 10 gg dalla richiesta a mezzo PEC,** costituisce **causa di esclusione.**
- 7.5. Per le comunicazioni e l'invio dei documenti si applica d.lgs. 7 marzo, 2005 n. 82 il cd "Codice dell'amministrazione digitale" fatti salvi i casi in cui, per legge, necessita allegare i documenti originali.

8. Comunicazioni tra ditte e Stazione Appaltante

- 8.1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente indicato dal candidato ai sensi dell'art. 52 del 52/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto e pagamenti diretti alla subappaltatrice o ai cottimisti

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 d.lgs. 50/2016; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato**. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. **Non è consentito** affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.
- 9.2. La stazione appaltante potrà provvedere, secondo opportunità, a corrispondere direttamente al subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
- 9.3. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara, negli altri casi è sempre ammessa nelle misure di legge.
- 9.4. Le subappaltatrici ed i Cottimisti sono tenuti alla registrazione e alla tempestiva presentazione dei relativi contratti alla Stazione Appaltante. La stazione appaltante, su autorizzazione della ditta appaltatrice, potrà corrispondere direttamente al subappaltatore e al cottimista ovvero agli esecutori in subcontratto l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, prestazioni che devono essere ricomprese nell'affidamento da parte dell'Appaltatrice e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.
- 9.5. Nel caso si optasse per il pagamento diretto di cui sopra, gli affidatari comunicano alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento. Se il pagamento alla subappaltatrice o al cottimista sono espressamente previste nel contratto di subappalto, la Stazione Appaltante provvederà direttamente al pagamento senza ulteriori formalità, a seguito dell'emissione dello specifico provvedimento da parte del R.u.P.
- 9.6. In caso contrario al punto di cui sopra, il pagamento avviene a fronte della presentazione della relativa contabilità sottoscritta dal Direttore Tecnico dell'impresa o, in surroga e per inerzia dell'Appaltatrice superiore ai 30gg, con provvedimento motivato, direttamente dal RuP. Qualora al pagamento provvedesse invece l'appaltatrice principale è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- 9.7. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari principali.
- 9.8. Ove ricorrano condizioni di crisi di liquidità finanziaria dell'affidatario, situazioni di concordato preventivo e/o altre condizioni di difficoltà al pagamento dei corrispettivi accertate dalla Stazione Appaltante e/o comprovate da reiterati ritardi nei pagamenti dei subappaltatori o dei cottimisti, o anche dei diversi soggetti che eventualmente lo compongono, la Stazione Appaltante provvede al pagamento diretto alle mandanti, alle società, anche consortili, eventualmente costituite per l'esecuzione unitaria dei servizi (ex art. 93 del Regolamento), nonché al subappaltatore o al cottimista dell'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, previa comunicazione a mezzo PEC. In tutti i casi il pagamento avviene solo a fronte della presentazione della fattura e della relativa contabilità sottoscritta dal Direttore Tecnico dell'Impresa o, in surroga, dal RuP della Stazione Appaltante.
- 9.9. Tutti i pagamenti alle Subappaltatrici e/o prestatori d'opera, rientrano nel quadro generale dei servizi e degli importi dell'appalto principale e vanno dettagliatamente sottratti al totale dei corrispettivi. L'appaltatore è l'unico responsabile riguardo il fatto che i corrispettivi liquidati a subappaltatori e cottimisti trovino corrispondenza e copertura nelle somme allo stesso affidate a titolo di aggiudicatario ed affidatario dell'appalto.

10. Ulteriori disposizioni sulla procedura di gara

- 10.1. In ragione dell'applicazione della Procedura AVCPass e dell'applicazione dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e dell'introduzione dei criteri per la valutazione "ponderata" del ribasso d'asta, non si procederà al cosiddetto "taglio delle ali", né all'automatica esclusione delle ditte che rientrano nella cosiddetta "soglia di anomalia".

- 10.2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art 97, comma 6, del d.lgs. 50/2016. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, fatte salve eventuali proroghe disposte dalla stazione appaltante.
- 10.3. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di **non procedere alla stipula del contratto d'appalto**, ovvero di rinnovare la procedura di evidenza pubblica, anche in presenza dell'aggiudicazione definitiva della gara:
- a. qualora qualsivoglia Ufficio sovraordinato disponesse per una diversa utilizzazione e/o destinazione delle risorse economiche;
 - b. qualora l'Amministrazione Comunale, cui spetta l'approvazione dell' offerta ritenesse che la proposta metodologica complessiva della ditta aggiudicataria risulti inidonea, ovvero non rispondente alle legittime aspettative espresse in sede programmatica e/o nella determinazione a contrarre;
 - c. in ragione dell'adozione di un eventuale atto amministrativo (delibera e/o determina) di autotutela a fronte di un insorgente contenzioso i cui estremi venissero ritenuti, su motivato parere legale, lesivi degli interessi del Comune, dell'AGIR o forieri di danni di natura erariale;
- 10.4. In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato nel paragrafo 24.6 (Offerta Economica) del presente disciplinare; si procederà altresì alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.
- 10.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela sopracitati, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 30 giorni dall'avvenuto ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione di Gara. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. È altresì facoltà dell'Amministrazione procedere all'affidamento d'urgenza dei servizi nelle more della sottoscrizione del Contratto, qualora ritenuto urgente, necessario, o conveniente ed al fine di scongiurare l'interruzione del pubblico servizio.
- 10.7. In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice e dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento per la durata residuale del contratto originario.
- 10.8. Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n.159, ovvero la procedura AVCpass, abbiano dato esito positivo rilevando qualsivoglia irregolarità, e non siano sanabili o integrabili, **il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto**, salvo il maggior danno scaturente da ritardi nell'esecuzione dei servizi. Tale penale, comprensiva delle eventuali spese tecnico-legali, sarà quantificata e applicata dalla Stazione Appaltante senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

11. Cauzioni e garanzie richieste.

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla **cauzione provvisoria**, definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo posto a base d'asta sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente;
- 11.2. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

- 11.3. Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti riferite al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (copia fotostatica del documento comprovante il requisito, accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore).
- 11.4. **La fideiussione dovrà prevedere espressamente:**
- 1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro **operatività** entro 15 giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - 4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di validità del Contratto e comunque fino ai 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio.
- 11.5. Per effetto dell'obbligo di quanto previsto all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria principale resta stabilita in misura dell'**1% (unper cento) dell'importo complessivo dell'appalto** e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.
- 11.6. La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di sospensione** dalla procedura di gara e integrazione entro il termine perentorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, trascorso il quale si procederà all' **esclusione** dalla procedura di gara ovvero all'annullamento di quella di affidamento.
- 11.7. La **cauzione provvisoria** verranno svincolate all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 11.8. **All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:**
- a. la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
 - b. la polizza di responsabilità civile e professionale del direttore tecnico, **se tecnico non dipendente**;
 - c. la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'ex articolo 125, comma 1 del Regolamento;
 - d. altre coperture assicurative richieste dai 3 documenti della Lex Specialis, se non coperte nella fattispecie richiesta.
- 11.9. Sia nel caso di cauzione provvisoria, che di cauzione definitiva, che di anticipazione di cui all'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016, le garanzie fideiussorie dovranno essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'albo tenuto dall'IVASS e relativo a Primari Intermediari che hanno sede in Italia o con sede legale in un altro Stato membro UE, ammesse ad operare in Italia in regime di stabilimento.
- 11.10. È facoltà dell'amministrazione, sia in fase di qualificazione che di aggiudicazione, sottoporre le polizze alla verifica da parte del proprio "broker" assicurativo, e controdedurre o rigettare la polizza se ritenuta non conforme alle aspettative dell'ente, ovvero stipulata con intermediari che risultino coinvolti in procedure di accertamento da parte di organi giudiziari o di supervisione;
- 11.11. I contratti assicurativi dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" entrato in vigore il 25 aprile 2018, inclusivi dell'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, con espressa menzione dell'oggetto (appalto) e del soggetto garantito (Comune) L. 11 febbraio 1994, n. 109.
- 11.12. Le polizze fideiussorie potranno essere liberamente sottoposte a controllo dall'UTC secondo le Comunicazioni del Presidente ANAC del 21 Ottobre 2014 e del 1 Luglio 2015, nel rispetto della normativa

IVASS. L'eventuale riscontro di anomalie verrà comunicato con ogni sollecitudine all'ANAC, all'IVASS, alla Banca d'Italia ed alla magistratura competente. Riguardo al tema specifico si consultino:

- 1) Banca Italia <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- 2) Banca Italia http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- 3) Sito IVASS http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Il riscontro di irregolarità delle polizze fideiussorie determinerà l'immediata esclusione dalle graduatorie, l'annullamento nell'aggiudicazione e la denuncia agli organismi competenti.

11.13. Fatto eccezione per quanto disposto nella determinazione n. 1/2015 dell'ANAC, la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

12. Pagamento a favore dell'ANAC

12.1. Il concorrente è tenuto al versamento della contribuzione nella misura dovuta ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione AVCP del 21 dicembre 2011 e s.m.i., secondo le modalità disposte dalla medesima Autorità:

- a. versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.
- b. in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo: www.lottomaticaservizi.it.

(per i soli operatori esteri)

- c. il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 001030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

12.2. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è in via di principio condizione di esclusione dalla gara. Si precisa che la stazione appaltante è tuttavia tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'effettivo pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso; in tal caso è consentita l'integrazione.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. **Iscrizioni, classi e categorie (vedi anche Cap. 3).** Per l'esecuzione del servizio/fornitura oggetto del presente appalto è richiesta Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, almeno per le seguenti categorie e classi minimali: categoria 1 classe d) o superiori - incluse sottocategorie per centri di raccolta classe d), e spazzamento meccanizzato classe d), categoria 4 e 5 classe e) o superiori, categoria 8 classe f) o superiori. In caso di raggruppamento (R.T.I.), l'impresa mandataria/capofila dovrà possedere almeno la cat. 1 classe d), mentre le mandanti potranno essere iscritte ad una qualunque delle categorie e classi, purché il raggruppamento nel suo insieme soddisfi il requisito nella sua completezza;

13.2. **Capacità economica e finanziaria:**

- a) fatturato globale d'impresa per servizi di igiene urbana e accessori riferito all'ultimo triennio (2015, 2016, 2017), **non inferiore a 2.166.000,00 Euro** (commisurato al costo di servizi analoghi nella Regione Abruzzo e determinato sulla media annuale sui Ruoli TARI emessi nel triennio 2015-2017 comprensivi di aggiornamenti e di eventuali rivalutazioni) oltre ad IVA, con indicazione del/i committente/i, della/e data/e e del/i relativo/i importo/i. In caso di raggruppamento (costituito o

costituendo) o in caso di ATI alla mandataria/capofila è richiesto il possesso nel medesimo triennio dei requisiti prescritti nella **misura minima del 60%**, mentre alle mandanti/consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura **minima del 20%**, purché il raggruppamento raggiunga, nella sua interezza, il fatturato specifico richiesto;

- b) idonea dichiarazione di almeno **2 istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, dimostrante il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo) o in caso di ATI, a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso del medesimo requisito.

13.3. La capacità tecnica minima (non avvalibile a pena esclusione).

Fatti salvi i requisiti richiesti dalle "Condizione di partecipazione e requisiti specifici" di cui al Capitolo 3, per il possesso dei requisiti di seguito elencati la ditta potrà effettuare una ATI:

- a. Tutte le ditte dell'ATI: iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- b. Tutte le ditte dell'ATI: essere in possesso di certificazione ISO 9001 (qualità e organizzazione);
- c. Tutte le ditte dell'ATI: essere in possesso di certificazione EMAS o ISO 14001 (ambiente).

13.3.1. Almeno una ditta dell'ATI: elenco dei servizi di Igiene Urbana, raccolta e smaltimento RSU, svolti nell'ultimo triennio (2015-2017) ovvero ad oggi (ultimi 36 mesi). In particolare, tale servizio dovrà essere stato svolto con esito "buono" e senza provvedimenti sanzionatori per almeno 36 (trentasei) mesi continuativi nel triennio indicato (2015-2017) ovvero ad oggi (ultimi 36 mesi) almeno in uno dei Comuni **con popolazione complessiva minima di 3.000 (tremila) abitanti residenti per ogni anno**. Per la dimostrazione del requisito dovrà essere allegata all'elenco di cui al comma precedente una certificazione/dichiarazione in originale o in copia autentica rilasciata dal Sindaco o dal Responsabile dall'Ente. In caso di raggruppamento, il requisito di aver svolto il servizio in un paese con popolazione minima di 3000 abitanti, dovrà essere posseduto da tutte le ditte costituenti il raggruppamento;

13.3.2. Almeno una ditta dell'ATI: elenco dei servizi di raccolta RSU con modalità porta a porta (anche di prossimità), per almeno tre frazioni di rifiuto, svolti nell'ultimo triennio (2015- 2017) ovvero ad oggi (ultimi 36 mesi). In particolare tale servizio dovrà essere stato svolto per almeno 36 (trentasei) mesi continuativi nel triennio indicato, in un Comune avente una popolazione di 3000 (tremila) abitanti residenti serviti con il sistema porta a porta e di aver raggiunto in media, nei tre anni consecutivi, una percentuale di raccolta differenziata non inferiore al 65%. Per la dimostrazione del 65% di raccolta differenziata dovrà essere allegata all'elenco di cui al comma precedente una certificazione in originale o in copia autentica rilasciata dall'Ente. In caso di raggruppamento, tale requisito, non frazionabile, dovrà essere posseduto da tutte le ditte costituenti il raggruppamento;

13.3.3. Almeno una ditta dell'ATI: avere gestito il servizio di igiene urbana ed i servizi ad esso afferenti negli ultimi 3 anni (2015- 2017) ovvero ultimi 36 mesi, in un comune montano sito ad oltre **1000 m. slm**, a forte **vocazione turistica**, ad **elevata contrazione-espansione demografica**, ed a una **complessa e/o articolata struttura degli insediamenti antropizzati**, secondo le definizioni indicate a seguire:

- a. Il limite dei **1000 metri sul livello del mare** è da intendersi come parametro tecnico-prestazionale minimale specifico, in relazione alla peculiarità del sito di Rivisondoli, alla frequenza ed alla tipologia degli eventi atmosferici, alle difficoltà derivanti dallo svolgimento dei servizi in strade a forte pendenza, con rilevanti escursioni termiche, presenza di ghiaccio e condizioni di impraticabilità delle strade secondarie, presenza di nuclei abitative e/o strutture ricettive e impiantistiche isolate, esperienza nell'attività di coordinamento degli interventi con altre istituzioni e/o altra strutture a carattere speciale quali ANAS, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Guardia Forestale, Carabinieri, Associazioni di volontariato.
- b. Per la definizione di **comune montano** si fa riferimento alla legge 25 luglio 1952, n. 991 "Provvedimenti in favore dei territori montani" (artt. 1 e 14) e alla legge 30 luglio 1957, n. 657, articolo unico, che ha sostituito l'art. 1 della legge citata n. 991. L'elenco dei comuni interamente e parzialmente montani è stato quindi stilato in applicazione della normativa nazionale richiamata, sino alla legge 8 giugno 1990, n. 142, la quale (art. 29, comma 7) ha infine abrogato le disposizioni che avevano sino ad allora presieduto alla classificazione medesima, cristallizzando l'elenco dei comuni montani alla data della su entrata in vigore.

- c. Per **vocazione turistica** (attrattività) si intende l'individuazione di ambiti territoriali omogenei o integrati caratterizzati dalla presenza di risorse/attrazioni (anche non tradizionali) e non vincolati da confini amministrativi (riferimento descrittivo: art. 5 della Legge Reg. Veneto. n. 33/2002 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo"). Gli elementi di identificazione sono determinati dalla compresenza di:
- a) risorse e attrazioni omogenee naturali e tradizionali (montagna, lago, presenza di strutture ricettive quali bagni termali, SPA;
 - b) attrazioni basate su produzioni tipicamente locali quali artigianato, percorsi tematici carattere naturalistico o eno-gastronomico, ecc.;
 - c) alta concentrazione di imprese turistiche (hotel, bed & breakfast, pensioni, campeggi) anche organizzati in forma evoluta (consorzi di imprese);
 - d) presenza di impianti e strutture di servizio finalizzate esclusivamente al turismo (impianti di risalita, rifugi, ecc.);
- d. Per **elevata contrazione-espansione demografica**, si intende una rilevante variazione delle utenze nell'arco annuale determinate dalla quota base degli abitanti residenti (700 circa); la media ponderale delle presenze/utenze servite pro/die (2950 circa), i picchi stagionali (estate, inverno, principali periodi di festività, pari a 7000 ab.), i principali eventi (Madonna della Portella, i grandi concerti estivi, la Fiera degli Appennini, il Presepe Vivente) con punte documentate fino a **15.000 persone** di presenze giornaliere da sommarsi al convenzionale carico del servizio nei momenti di presenza apicale;
- e. Per **complessa e/o articolata struttura degli insediamenti antropizzati** si intende una conformazione particolarmente articolata in pianta, in rilievo, nella posizione altimetrica, nello sviluppo delle aree ad uso o di pertinenza del pubblico, degli insediamenti edilizi a carattere abitativo, ricettivo e/o impiantistico; la geometria urbana del centro storico, delle aree di sviluppo urbano post bellico, moderno e contemporaneo, della zona artigianale, dei sobborghi, delle case sparse, degli insediamenti produttivi e ricettivi, dei principali servizi pubblici, delle attività imprenditoriali private sottoposte a specifico regime fiscale (ruoli), dei nuclei e/o edifici religiosi, dei percorsi a carattere turistico-ricreativo-imprenditoriale attinenti al punto 13.3.2 sub c).
- 13.3.4. Almeno una ditta dell'ATI: aver gestito il servizio di **raccolta dei rifiuti urbani e spazzamento strade** nell'ultimo triennio (2015-2017) ovvero ad oggi (ultimi 36 mesi) almeno in un Comune con popolazione complessiva di **15.000 (quindicimila) abitanti**. Per la dimostrazione del requisito dovrà essere allegata all'elenco di cui al comma precedente una certificazione/dichiarazione in originale o in copia autentica rilasciata dal Sindaco o dal Responsabile dall'Ente.
- 13.3.5. Almeno una ditta dell'ATI: Avere effettuato negli ultimi 3 anni (2015-2017) ovvero ad oggi (ultimi 36 mesi), il servizio di spargimento sale e spalamento neve in un comune montano per un importo non inferiore a **70.000,00 Euro**;
- 13.3.6. Almeno una ditta dell'ATI: essere in possesso di certificazione **OHSAS 18001 (sicurezza)**.
- 13.3.7. Almeno una ditta dell'ATI: essere in possesso di certificazione **SA 8000 (etica)**.
- 13.4. Il **Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente**, non inferiore ai valori fissati dall' ex articolo 79, comma 10, del Regolamento, relativo al triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- 13.5. La **dotazione stabile di attrezzatura tecnica** secondo i valori fissati dall'ex art. 79, comma 8 del Regolamento, relativo al triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.
- NB.** Tutti i requisiti sopra elencati all'art.13.3 **a pena esclusione, non sono avvalibili**; essi dovranno essere posseduti dalla ditta offerente, ovvero da una delle ditte costituenti la RTI, oppure afferenti ad un "Consorzio" che, pur soddisfacendo i requisiti economici, dovrà indicare con esattezza quali delle ditte soddisfano i requisiti di cui ai punti che vanno dal 13.3.1 al 13.3.7.

14. Requisiti per la redazione dell'offerta e la asseverazione del Piano Economico Finanziario

- 14.1. La Ditta partecipante assume a proprio rischio e responsabilità la scelta dei professionisti (interni o esterni alla struttura) per la redazione della proposta/offerta, della contabilità di gestione, del successivo Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione dei servizi e la redazione del Piano Economico-Finanziario allegato all'Offerta Economica, secondo i criteri di garanzia e opportunità.
- 14.2. I requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) dell'ex articolo 263, comma 1, del Regolamento sono costituiti, qualsiasi sia l'articolazione della struttura operativa di progettazione (società di progettazione,

professionista singolo o raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale, verticale o misto), da:

- a) il/i progettista/i responsabile-firmatario della proposta dovrà essere possedere il titolo di laurea quinquennale in Ingegneria per l'Ambiente e Territorio e Iscritto all'albo degli Ingegneri di competenza da almeno 5 anni; ovvero possedere il titolo di Dott. Agronomo e Forestale ed essere iscritto al corrispondente ordine da almeno 5 anni; è escluso **a pena esclusione** il ricorso a progettisti "junior" se non nella misura in cui gli stessi partecipino ad un gruppo di progettazione il cui capogruppo è dotato dei titoli di cui sopra;
- b) il Piano economico-finanziario allegato all'Offerta Economica dovrà essere sottoscritto da professionisti laureati in Economia Aziendale, Ingegneria Gestionale che esercitano la professione da almeno 5 anni, ovvero da Dottori Commercialisti con esperienza professionale di almeno 10 anni;

è altresì obbligatoria per i suddetti professionisti:

1. l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalle gare per servizi, previste dagli artt. 80 del 50/2016 e 253 del Regolamento;
2. l'iscrizione all'albo tecnico-professionale;
3. l'insussistenza di condanne penali passate in giudicato a carico del professionista e, in caso di società, a carico di tutti i soggetti dotati di poteri di rappresentanza;
4. per le società di progettazione, l'iscrizione alla Camera di Commercio II.AA.AA.;
5. l'indicazione del ruolo specifico assunto dal singolo tecnico nella fase di proposta;

14.3. Nel caso la ditta partecipante si avvallesse della propria struttura tecnica, ovvero di professionisti dipendenti di una delle ditte della RTI o del Consorzio - **a pena di esclusione dalla gara** – gli stessi dovranno dimostrare i requisiti professionali di cui al punto 14.2.

14.4. I professionisti (esterni o interni) incaricati dall'impresa **non devono seguire la procedura AVCPass** evitando di iscriversi al sito ANAC al medesimo CIG. Tale evenienza comporterebbe ritardi e complicazioni nelle procedure di verifica informatizzate e può indurre confusioni nella fase di analisi della composizione societaria e/o delle costituende ATI.

14.5. Dovrà pertanto essere allegata nella documentazione a corredo all'offerta anche la Convenzione di Incarico Professionale con il/i professionista/i e la polizza RC professionale generale; ovvero il contratto di assunzione recante la qualifica professionale richiesta. L'Amministrazione si riserva qualsivoglia verifica nel corso della Gara e/o dell'appalto.

15. Avvalimento.

15.1. Fatta eccezione per i requisiti di cui al punto **13.3 (requisiti tecnici minimali) che non sono mai avvalibili (a pena esclusione)**, nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, ed altri requisiti tecnico- organizzativi richiesti, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

15.2. Il concorrente (nella sua figura giuridica di Ditta, ATI, ecc) così come la ditta ausiliaria, sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; la clausola specifica viene altresì inserita nel contratto **che la ditta ausiliaria sarà chiamata a sottoscrivere.**

15.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa Ausiliaria che quella che si avvale dei suoi requisiti.

15.4. L'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie che devono essere dettagliatamente descritte **nel contratto di avvalimento (registrato)**, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dovrà allegare la dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

- 15.5. **A pena esclusione** è obbligatorio inserire nella documentazione del Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" una copia del **contratto di avvalimento** registrato presso la competente Agenzia delle Entrate, ovvero copia della scrittura privata con autentica notarile in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento. In caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, è fatto obbligo allegare la dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- 15.6. **A pena esclusione, l'impresa Ausiliaria è tenuta all'acquisizione del Pass OE** rilasciato dall'ANAC, l'integrazione del certificato sarà ammessa solo se la Ditta risulterà registrata alla procedura di gara, come dalle risultanze sul sito ANAC.

16. Autotutela della Pubblica Amministrazione e semplificazioni procedurali.

- 16.1. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela richiamati nel precedente Punto 10, nei casi consentiti dalle vigenti norme e nell'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario subentrante e la ditta uscente, il contratto di appalto verrà stipulato nei termini di legge decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ovvero altro termine determinato dalle procedure di accertamento da parte della stazione appaltante che potrà procedere anche all'affidamento d'urgenza, costituendo i servizi di cui all'oggetto, **servizi di primaria importanza la cui mancata somministrazione può determinare gli estremi di "interruzione di pubblico servizio"**;
- 16.2. In caso di decadenza, risoluzione o recesso contrattuale la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi, senza che la Ditta uscente possa accampare pretesa di "danno" in ragione del provvedimento che il Comune dovrà necessariamente assumere al solo fine di scongiurare l'interruzione di pubblico servizio.
- 16.3. Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n.159, ovvero la procedura AVCpass, abbiano dato esito positivo rilevando qualsivoglia irregolarità, e non siano sanabili o integrabili, il contratto è risolto di diritto con l'applicazione della penale già richiamata al Punto 10.10.

17. Procedura di aggiudicazione

- 17.1. L'aggiudicazione della gara avverrà a beneficio della migliore offerta economicamente più vantaggiosa individuata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e dei sub-criteri di valutazione individuati e dei relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore precisato di seguito.
- 17.2. L'offerente, sulla base della documentazione posta a base di gara elabora una proposta migliorativa di immediata eseguibilità e la relativa offerta economica. Le offerte così pervenute saranno valutate secondo la procedura prevista dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità previste dal Bando-Disciplinare di Gara.
- 17.3. Il prezzo offerto è **A CORPO**, riferito all'esecuzione dei servizi previsti in appalto e con le modalità indicate nei documenti tutti di gara (Disciplinari e Capitolati) è desunto dall'analisi della documentazione istruttoria al PEG, dal Bilancio Consuntivo dell'Ente, dai Ruoli TARI e IMU, dai prezzi di mercato, dai costi dei Comuni con analoghe caratteristiche geo-morfologiche e della tipologia dell'utenza, dell'ampia documentazione ricognitoria e statistica reperita dalla Struttura Tecnica di Supporto al RuP;
- 17.4. L'Offerta Economica, comprensiva di un adeguato Piano Economico Finanziario di analisi dei costi, dovrà comunque essere inferiore al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e all'IVA, che verrà corrisposta nella misura dovuta per ogni tipologia di servizio e/o fornitura.

18. Criteri di aggiudicazione e di attribuzione dei punteggi

18.1. **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

- 1) **Organizzazione e proposte migliorative dei servizi:** max 80 punti.
- 2) **Prezzo:** max 20 punti;

L'aggiudicazione verrà determinata da una commissione giudicatrice dalla Stazione Appaltante con l'assegnazione dei punteggi ponderati sulla base dei pesi, criteri e subcriteri indicati a seguire.

18.2. Criteri attribuzione punteggi

18.2.1. **Offerta Tecnica: max 80 punti.** Il punteggio sarà così suddiviso:

- a. **(max) punti 20** per il Progetto/Offerta del *“Servizio di igiene ambientale, raccolta differenziata e trasporto a discarica – Servizi Generali”* esplicito in una relazione di max 25 cartelle A4 (esclusa la copertina).
- b. **(max) punti 20** per il *Servizio di igiene ambientale, raccolta differenziata e trasporto a discarica – Servizi Particolari”* esplicito in una relazione di max 20 cartelle A4 (esclusa la copertina).
- c. **(max) punti 10** per il Progetto/Offerta del *“Servizio manutenzione delle aree a verde pubblico comunque denominate”* esplicito in una relazione di max 15 cartelle A4 (esclusa la copertina).
- d. **(max) punti 10** per il Progetto/Offerta del servizio di *“Servizio di rimozione neve spargimento sale e”* esplicito in una relazione di max 10 cartelle A4 (esclusa la copertina).
- e. **(max) punti 20** alle offerte tecniche organizzative relative al *“Migliorie generali e particolari alle disposizioni del Capitolato d’Oneri mediante innovazione tecnologica e metodologica di gestione dei servizi, del personale, del controllo dell’esecuzione dei servizi, dei rapporti con l’Amministrazione, dei rapporti con l’utenza”* esplicito in una relazione di max 20 cartelle A4 (esclusa la copertina).

18.2.2. Offerta Economica: max 20 punti

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} (20) \times (O_{min} / O_i)$$

dove:

P_i = punteggio attribuito al singolo partecipante

O_{min} = prezzo minimo offerto tra tutti i partecipanti

O_i = prezzo offerto dalla ditta *i*-esima in esame.

P_{max} = punteggio massimo offerta economica

19. Modalità di presentazione dell’offerta

19.1. Tutta la documentazione di gara è disponibile accedendo al LINK: <https://cucrivisondoli.acquistitelematici.it>.

19.2. **A pena esclusione** tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

19.3. L’operatore economico dovrà inserire i documenti negli appositi campi creati dalla Stazione Appaltante all’interno delle singole buste telematiche:

- BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA;
- BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA.

- 19.4. **BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, dovranno essere inserite:
1. la "Domanda di partecipazione e Dichiarazioni" della Ditta redatta in bollo (sia essa mandataria, mandante o ausiliaria);
 2. il DGUE;
 3. Dichiarazioni di cui al Capitolo 13 del Bando- Disciplinare di Gara;
 4. la dichiarazione che il contratto collettivo applicato ai propri lavoratori dipendenti ed a quelli trasferiti dalla ditta cessante è quello FISE Assoambiente;
 5. (nel caso di consorzi di cui all'art 48 del D.Lgs. 50/2016) l'indicazione, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 6. Copia del presente Bando-Disciplinare Integrale di Gara sottoscritto digitalmente a titolo di accettazione/autocertificazione dei requisiti richiesti dalla Lex Specialis di Gara;
 7. Copia del Capitolato Prestazionale sottoscritto digitalmente a titolo di accettazione/autocertificazione dei requisiti richiesti dalla Lex Specialis di Gara;
 8. Copia del Disciplinare Tecnico sottoscritto digitalmente a titolo di accettazione/autocertificazione dei requisiti richiesti dalla Lex Specialis di Gara;
 9. Attestato originale di presa visione/sopralluogo (cumulativa o separata);
 10. la ricevuta di versamento del contributo ANAC;
 11. il PASS OE relativo al procedimento AVCPass (sempre integrabile se l'iscrizione della ditta é risultante dal sito ANAC);
 12. il PASS OE della mandante/mandataria (in caso di ATI) e/o della ausiliaria in caso di Avvalimento, (sempre integrabile se l'iscrizione della ditta é risultante dal sito ANAC);
 13. Iscrizione della Ditta alla Camera di Commercio per la categoria richiesta (sia essa mandataria/mandante/ausiliaria);
 14. DURC;
 15. Copia autenticata della certificazione ISO e/o EMAS e/o altre certificazioni se in possesso della Ditta (sia essa mandataria/mandante/ausiliaria);
 16. Contratto di Avvalimento in copia originale registrata o autenticata dal notaio;
 17. La polizza fideiussoria in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 18. L'autocertificazione di iscrizione all'albo del progettista firmatario della proposta (sempre obbligatorio), ovvero estremi del contratto di assunzione e qualifica nel caso di dipendenti.
 19. La convenzione di incarico professionale con il progettista (se esterno) sottoscritta dalle parti;
 20. Estremi e qualificazione del direttore tecnico dell'Impresa secondo le disposizioni Art. 26 del D.lgs n.34/2000, ovvero la convenzione di incarico professionale (se professionista esterno) sottoscritta dalle parti;
 21. Altre certificazioni determinate dalle disposizioni della Lex Specialis ovvero quelle disposte dalle vigenti norme in materia di appalti riassunte nelle **NORME GENERALI DI GARA** allegate in calce al presente Disciplinare di Gara;
- 19.3. La documentazione amministrativa dovrà essere collazionata, **a pena di esclusione, senza alcun riferimento all'offerta economica, né alcuna indicazione di prezzi**; l'eventuale incompletezza dei documenti o delle dichiarazioni **non è causa automatica di esclusione**, essa potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, qualora eccepita dalla verifica AVCPass o nel corso delle sedute di apertura della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", mediante procedura di "soccorso istruttorio" dalla Commissione di Gara o, al contrario, essere causa definitiva di esclusione in qualsiasi fase del procedimento ed al di fuori di esso se non provata. Ricontrata l'eventuale incompletezza della documentazione di cui alla busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la Commissione dispone per

l'integrazione documentale nel termine PERENTORIO di 10 giorni secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. La comunicazione verrà inoltrata a mezzo PEC attraverso la piattaforma telematica.

19.4.A pena di esclusione:

- a. le dichiarazioni di cui al presente capitolo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b. le dichiarazioni di cui al presente capitolo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- c. le dichiarazioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del del D.Lgs. 50/2016 (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).
- d. l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- e. nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

19.5.BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA; deve contenere N. 1 copia della seguente documentazione:

1. Progetto/Offerta relativo al "*Servizio di igiene ambientale, raccolta differenziata trasporto a discarica – SERVIZI GENERALI*", descritti a partire dal Disciplinare Tecnico e Capitolato Prestazionale, recante la descrizione dettagliata delle "proposte migliorative e aggiuntive" vincolanti per l'Impresa, il tutto in massimo **25 cartelle A4** (escluso copertina ed indici).
2. Progetto/Offerta relativo al "*Servizio di igiene ambientale, raccolta differenziata trasporto a discarica – SERVIZI PARTICOLARI*" descritti a partire dal Disciplinare Tecnico e Capitolato Prestazionale, recante la descrizione dettagliata delle "proposte migliorative e aggiuntive" vincolanti per l'Impresa, il tutto in massimo **20 cartelle A4** (escluso copertina ed indici).

3. Progetto/Offerta relativo al “*Servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico comunque denominate*” descritti a partire dal Disciplinare Tecnico e Capitolato Prestazionale, comprensivo della descrizione dettagliata delle “proposte migliorative ed aggiuntive” vincolanti per l’Impresa, il tutto in massimo **15 cartelle A4** (escluso copertina ed indici);
4. Progetto/Offerta relativo al “*Servizio di rimozione neve e spargimento sale*” descritti a partire dal Disciplinare Tecnico e Capitolato Prestazionale, comprensivo della descrizione dettagliata delle “proposte migliorative ed aggiuntive” vincolanti per l’Impresa, il tutto in massimo **10 cartelle A4** (escluso copertina ed indici);
5. Progetto/Offerta relativo “*Migliorie generali e particolari alle disposizioni del Capitolato d’Oneri mediante innovazione tecnologica e metodologica di gestione dei servizi, del personale, del controllo nell’esecuzione dei servizi, dei rapporti con l’Amministrazione e dei rapporti con l’utenza*” esplicito in una relazione di massimo **20 cartelle A4** (esclusa la copertina).
6. Un fascicolo avente ad oggetto “*Materiale proposto per l’esecuzione dei i Servizi*” contenente depliant e/o schede tecniche delle attrezzature previste nei progetti di cui ai punti 1÷4 che saranno vincolanti per l’Impresa aggiudicataria.
7. L’offerta della ditta potrà essere supportata da max n. 5 elaborati grafici in formato A1 (suddivisi per “criterio motivazionale”) con i quali il concorrente potrà esplicitare al meglio quanto descritto nelle relazione, ovvero integrarla secondo criteri che andranno sintetizzati nel titolo dell’elaborato.

TUTTI i documenti dovranno recare la firma digitale del rappresentante legale dell’impresa, compreso il fascicolo **di cui al punto 6**, e costituiranno materiale vincolante dell’offerta.

La documentazione dell’OFFERTA TECNICA dovrà essere collazionata, **a pena di esclusione**, senza alcun riferimento all’offerta economica, né alcuna indicazione di prezzi;

20. BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita l’**Offerta economica** completa della copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, e il **Piano Economico Finanziario** del servizio (non soggetto a valutazione).

20.3. Essa deve contenere a pena di esclusione l’OFFERTA ECONOMICA redatta in lingua italiana secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante e contenente:

- a. prezzo complessivo offerto per l’appalto, oneri per la sicurezza inclusi, IVA esclusa;
- b. il ribasso unico percentuale sul prezzo globale “a corpo” (inclusivo degli operi per la sicurezza) posto a base di gara espresso in cifre e lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch’esso espresso in cifre e lettere;
- c. la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all’art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 (**da indicare a pena esclusione**);
- d. la stima dei costi per la manodopera.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazioni di imprese di rete, **a pena di esclusione** dell’offerta le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, o che fanno parte dell’aggregazione di imprese.

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20.4. Il **Piano Economico Finanziario** deve fare espresso riferimento alla durata del servizio, al corrispettivo globale, annuale, mensile e alla quantificazione dell'offerta migliorativa proposta. Esso dev'essere costituito dall'analisi del "progetto industriale dei servizi" nel suo complesso, ovvero una relazione tecnico-economico-finanziaria e programmatica (massimo **40 cartelle A4**) riportante, tra l'altro:

- a) gli obiettivi della proposta progettuale dell'Impresa in relazione ai diversi servizi oggetto dell'appalto;
- b) una analisi della proposta dell'Impresa in relazione al costo stimato dei servizi che hanno concorso alla determinazione dell'importo complessivo posto a base di gara, dalla quale si evinca la giusta considerazione circa il costo per il personale, quello degli ammortamenti, il costo di gestione dei mezzi e delle attrezzature, i costi per la comunicazione alle utenze, quelli attinenti le cosiddette "offerte migliorative", gli altri costi diretti, le spese generali e l'utile d'impresa per i singoli servizi di cui ai punti precedenti;
- c) una tabella riepilogativa del personale operativo prevedibile;
- d) una tabella riepilogativa dei mezzi impiegati nei servizi;
- e) il timing per la messa a regime del servizio e i suoi possibili andamenti stagionali;
- f) eventuali grafici esplicativi riportanti il *break even point*;
- g) varie ed eventuali;

19.14 Nell'analisi di cui al punto b) possono invece essere evidenziati i costi percentuali, le incidenze statistiche, la media di mercato di servizi e forniture, a costi riferiti servizi e forniture analoghe e alla conoscenza dei costi che contribuiscono alla determinazione dell'importo a base d'asta ed eventuali altri costi unitari di analisi.

19.15 Si precisa che la dichiarazione di offerta economica e il piano economico finanziario, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

19.16 La mancata corrispondenza tra previsione del piano finanziario e l'offerta economica determina l'incongruenza dell'offerta e l'automatica attivazione delle verifiche di cui all'art. 97 del Codice.

21. Termine per la presentazione dell'offerta

20.1. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **30 Gennaio 2019** entro le **ore 12:00** esclusivamente tramite piattaforma telematica.

20.2. L'offerta, debitamente elaborata, sottoscritta e redatta con le modalità sopraindicate, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente a mezzo della Piattaforma Digitale

20.3. L'invio dell'offerta, in ogni caso, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito. A tal fine fa fede l'avviso di ricezione del sistema.

21. Modalità di aggiudicazione

21.1. **Giorno e luogo della gara:** l'avvio delle operazioni di gara verrà comunicato almeno 3 giorni prima a mezzo PEC alle ditte che avranno consegnato l'offerta entro i termini stabiliti. Le operazioni di gara sono svolte ai sensi dell'ex art. 120 del DPR 207/10, presso la sede del Comune di Rivisondoli.

21.2. **Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa** La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Rivisondoli (AQ) il giorno e l'ora fissate nella nota di convocazione alle ditte; vi potranno partecipare esclusivamente i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, salvo diversa disposizione del Presidente della Commissione. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni

successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo il giorno e l'ora fissate dal RUP nella nota di convocazione ai concorrenti ammessi tramite PEC su piattaforma digitale, almeno 3 giorni prima della data fissata.

- 21.3. La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**Documentazione amministrativa**", procede con i mezzi disponibili ovvero attraverso la procedura AVCPass a:
1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 2. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (*consorzi cooperative e artigiani*) hanno indicato nella domanda di partecipazione che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, c. 7 del d.lgs 50/2016, il consorzio ed il consorziato;
 3. verificare che nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile*, di cui all'articolo 45 comma 1, lettera c) del d.lgs. 50/2016, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 4. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.
- 21.4. Non sarà possibile in tale sede (seduta pubblica) entrare in contraddittorio con la Commissione di Gara su questioni di merito e/o dettaglio, se non proporre la registrazione a verbale del quesito su cui la Commissione di Gara si pronuncerà solo previo approfondimento e/o l'acquisizione di un parere tecnico-amministrativo- legale.
- 21.5. La **commissione giudicatrice** nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica, procede:
- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 19.4;
 - b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 21.6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, l'eventuale incompletezza dei documenti o delle dichiarazioni **non è causa automatica di esclusione**, essa potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, qualora eccepita dalla verifica AVCPass o nel corso delle sedute di apertura della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", mediante procedura di "soccorso istruttorio" dalla Commissione di Gara
- 21.7. Riguardo i lavori della Commissione di Gara, si precisa che la preventiva sottoscrizione digitale (all'atto della partecipazione) dei documenti di gara, **ha valore di accettazione delle clausole che consentono la partecipazione alla procedura di evidenza pubblica**; la ditta ha pertanto l'obbligo indeclinabile di verificare la corrispondenza dei propri requisiti e la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i sottoscrittori. La mancata verifica o la mendace attestazione danno luogo alla denuncia alle autorità competenti ed alla segnalazione da parte dell'Amministrazione all' ANAC;
- 21.8. Le ammissioni e le esclusioni potranno essere comunicate in seduta pubblica, salve le successive comunicazioni e pubblicazioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

N.B. La dichiarazione mendace riguardo i requisiti fondamentali di partecipazione è clausola di esclusione dalla gara in qualsivoglia fase della stessa e comporta l'annullamento dell'eventuale affidamento, sia esso provvisorio o definitivo, nonché la segnalazione all'autorità giudiziaria competente.

22. Apertura delle buste con l'offerta tecnica, l'offerta economica e valutazione delle offerte

25

BANDO E DISCIPLINARE INTEGRALE DI GARA

Oggetto – Servizi igiene ambientale, raccolta differenziata, trasporto in discarica, manutenzione verde pubblico e servizi accessori.

Comune di Rivisondoli (AQ) – Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Rivisondoli, Ateleta, Pescocostanzo, Roccapia e Alfedena.

© Copyright – Comune di Rivisondoli (AQ), Redazione: Struttura Tecnica di Supporto al RuP – Studio Associato @Progetti PA – Chieti.

Parte integrante e sostanziale del Disciplinare Tecnico e del Capitolato Prestazionale dei "servizi di igiene ambientale, raccolta differenziata, trasporto in discarica, manutenzione verde pubblico e servizi accessori".

22.1. La commissione giudicatrice procede all'apertura della **BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA** e alla verifica dei documenti richiesti dal Disciplinare di Gara. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n, \text{ dove}$$

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

22.2. La valutazione "qualitativa" delle proposte sarà effettuata mediante l'assegnazione **discrezionale** da parte della **commissione giudicatrice** di un giudizio sintetico, di agevole comprensione, formulato sulla base dei criteri (e dei subcriteri) motivazionali richiesti dal presente disciplinare di gara espressi con un coefficiente di valutazione **Cxi** (Cai, Cbi, Cci ecc) in decimali:

- 1,00 = eccellente;
- 0,85 = ottimo;
- 0,70 = distinto;
- 0,55 = buono;
- 0,40 = discreto;
- 0,25 = sufficiente;
- 0,15 = mediocre;
- 0,00 = insufficiente o palesemente incoerente.

La media matematica dei giudizi espressi dai singoli commissari formeranno un "giudizio medio" che verrà poi moltiplicato per il peso attribuito al sub-criterio motivazionale:

es: valutazione sub-criterio a) = 20 punti

Commissario 1 – 0,70 (distinto)

Commissario 2 – 0,40 (discreto)

Commissario 3 – 0,55 (buono)

media matematica = 0,55 x subcriterio a) 20pt. → punteggio relativo al subcriterio a) = 11pt.

22.3. Il **giudizio** della Commissione di Gara riguardo il singolo punto (criterio/subcriterio) in esame è **sintetico, riassuntivo ed esaustivo**, espresso singolarmente a insindacabile giudizio della Commissione di Gara e calcolato nella sua media aritmetica, con ciò intendendo che qualsivoglia esame analitico - deduttivo condotto in sede di esame della proposta, dovrà essere svolto dai singoli commissari in contraddittorio prima dell'assegnazione dei *coefficienti* di cui sopra.

22.4. **Offerta tecnica fino a un massimo di punti 80**, suddivisi in:

criterio motivazionale	Peso Punti/max.	subcriterio motivazionale

Servizio di igiene ambientale e raccolta differenziata trasporto e conferimento a discarica.	20	a – Servizi Generali, proposte migliorative e aggiuntive
	20	b – Servizi Particolari, proposte migliorative e aggiuntive
Servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico comunque denominate.	10	c - Proposte migliorative e aggiuntive
Servizi rimozione neve e spargimento sale.	10	d – Proposte migliorative e aggiuntive
Migliorie generali e particolari alle disposizioni del Capitolato d’Oneri mediante innovazione tecnologica e metodologica di gestione dei servizi, del personale, del controllo dell’esecuzione dei servizi, dei rapporti con l’Amministrazione dei rapporti con l’utenza.	20	e - Proposte migliorative e aggiuntive

22.5. Offerta economica fino a un massimo di punti 20

Ribasso Economico	20	f– ribasso sul prezzo soglia espresso in percentuale
-------------------	----	--

22.6. Totale fino a un massimo di punti 100

Punteggio Max	100	Totale punti disponibili
---------------	-----	--------------------------

23. Contenuti dell’offerta tecnica (criteri e subcriteri)

- 23.1. **Offerta Tecnica Migliorativa - max 80 punti.** In linea generale e di principio la ditta offerente in coerenza con quanto disposto dal DISCIPLINARE DI GARA potrà apportare modifiche ed integrazioni al CAPITOLATO PRESTAZIONALE e al DISCIPLINARE TECNICO che assieme rappresentano il PROGETTO BASE per l’espletamento dei servizi, **senza tuttavia contraddirne i contenuti e gli elementi essenziali**, attraverso la proposizione di un sistema sinottico di confronto che ponga in evidenza gli elementi di miglioria in ragione di criteri di intervento innovativi e/o alternativi a quelli in esso contenuto.
- 23.2. La piena e armonica funzionalità operativa dell’offerta in ogni sua parte, sono di esclusiva responsabilità della proponente. Fatti salvi i contenuti, la ditta aggiudicataria sarà comunque chiamata ad integrare – a proprie cure e spese – qualsivoglia elemento tecnico, tecnologico e funzionale che nel corso dello svolgimento del servizio dovesse risultare, a insindacabile giudizio dell’Amministrazione, incongruo all’offerta proposta ed al servizio richiesto, ovvero dovesse compromettere o contraddire il funzionamento del servizio stesso per come proposto dal Capitolato Prestazionale posto a base di gara e modificato nella fase offerta.
- 23.3. Elemento rilevante di giudizio dell’Offerta da parte della Commissione di Gara sarà rappresentato dalla dimostrazione della attenta e puntuale conoscenza del territorio comunale, della sua conformazione urbanistica e orografica, l’accessibilità dei luoghi, la tipologia dei percorsi carrabili e pedonali, l’individuazione dei percorsi ricreativi e sportivi, i luoghi di sosta e aggregazione stagionale e/o permanente, i luoghi di culto e delle istituzioni, le tipologie abitative, quelle ricettive, gli esercizi commerciali, la presenza di strutture e infrastrutture di supporto alla cittadinanza e ai servizi oggetto dell’appalto, alle strutture sportive, le peculiarità climatiche, la tipologia delle utenze, le criticità storiche, quelle stagionali, le ricorrenze.

Il punteggio, in ragione di criteri e subcriteri, sarà così attribuito:

a) (max) punti 20 per il Progetto/Proposta del “*Servizio di igiene ambientale, raccolta differenziata trasporto in discarica – SERVIZI GENERALI*” esplicito in una relazione di 25 cartelle A4 (esclusa la copertina). I giudizi sono assegnati alle offerte tecniche organizzative dei servizi, ritenute meglio rispondenti alla realtà territoriale del Comune di RIVISONDOLI con riferimento alle peculiarità ed alle modalità specifiche di espletamento dei servizi descritti nel Capitolato Prestazionale e nel Disciplinare Tecnico:

- a. servizi di raccolta della frazione secca residua;
- b. servizi di raccolta della frazione umida;
- c. servizi di raccolta della frazione carta e cartone;
- d. servizi di raccolta della frazione plastica/lattine;
- e. servizi di raccolta della frazione vetro;
- f. servizi di raccolta presso utenze non domestiche;
- g. servizi di raccolta degli ingombranti;
- h. servizi di raccolta delle altre frazioni di rifiuti;
- i. servizi di spazzamento strade;
- j. servizi di raccolta pannolini e pannoloni;
- k. altri servizi individuati dall’offerta.

b) (max) punti 20 per il Progetto/Proposta del “*Servizio di igiene ambientale, raccolta differenziata trasporto in discarica – SERVIZI PARTICOLARI*” esplicito in una relazione di 20 cartelle A4 (esclusa la copertina). I giudizi sono assegnati alle offerte tecniche organizzative dei servizi, ritenute meglio rispondenti alla realtà territoriale del Comune di RIVISONDOLI con riferimento alle peculiarità ed alle modalità specifiche di espletamento dei servizi descritti nel Capitolato Prestazionale e nel Disciplinare Tecnico:

- a. servizi di pulizia di canali di raccolta e caditoie stradali;
- b. servizi di spurgo delle fosse settiche o imhoff;
- c. servizi di raccolta carogne animali;
- d. l’incremento delle frequenze di raccolta di secco residuo, umido, carta/cartone, plastica/lattine, vetro per particolari categorie di utenze;
- e. particolari soluzioni di raccolta e spazzamento per il Centro Storico (mercati, feste, sagre, manifestazioni, ecc.);
- f. servizi riferiti alla raccolta dei rifiuti ingombranti, dei rifiuti urbani pericolosi, del verde, di rifiuti urbani particolari;
- g. attivazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento degli olii e grassi alimentari utilizzati;
- h. servizio di rimozione polloni e getti dalle alberature effettuato su tutto il patrimonio di piante comunali;
- i. altri servizi aggiuntivi derattizzazione, disinfestazioni e/o simili;
- j. servizio di affiancamento e rafforzamento alle attività comunali tramite personale della Ditta;
- k. altri servizi individuati dall’offerta;

c) (max) punti 10 per il Progetto/Proposta del “*Servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico comunque denominate*”, esplicito in una relazione di 15 cartelle A4 (esclusa la copertina). I giudizi sono assegnati alle offerte tecniche organizzative dei servizi, ritenute meglio rispondenti alla realtà territoriale del Comune di RIVISONDOLI con riferimento alle peculiarità ed alle modalità specifiche di espletamento dei servizi descritti nel Capitolato Prestazionale e nel Disciplinare Tecnico;

d) (max) punti 10 per il Progetto/Proposta del servizio di “*Rimozione Neve, Spargimento Sale*” esplicito in una relazione di max 10 cartelle A4 (esclusa la copertina). I giudizi sono assegnati alle offerte tecniche organizzative dei servizi, ritenute meglio rispondenti alla realtà territoriale del Comune di RIVISONDOLI con riferimento alle peculiarità ed alle modalità specifiche di espletamento dei servizi descritti nel Capitolato Prestazionale e nel Disciplinare Tecnico;

f) (max) punti 20 alle offerte tecniche organizzative relative al “*Migliorie generali e particolari alle disposizioni del Capitolato d’Oneri mediante innovazione tecnologica e metodologica di gestione dei servizi, del personale, del controllo dell’esecuzione dei servizi, dei rapporti con l’Amministrazione dei rapporti con l’utenza*” esplicito in una relazione di max 20 cartelle A4 (esclusa la copertina). Questo criterio motivazionale mira a mettere in risalto le capacità creative, propositive ed innovative dell’impresa. Le migliorie di cui al **punto f** potranno essere riferite ai servizi di cui ai **subcriteri motivazionali a, b, c, d, e** (sopra elencati), ovvero ad altri aspetti analitici non convenzionali individuati e posti in rilievo dalla ditta proponente. Le migliorie potranno essere proposte attraverso una più dettagliata lettura del Capitolato Prestazionale e nel Disciplinare Tecnico, ovvero mediante la proposizione

di tecniche e tecnologie per il controllo e la gestione dei servizi nel loro complesso, o nel dettaglio, con particolare riferimento alla qualità e frequenza dei servizi, alla quantità del materiale conferito e/o raccolto, al soddisfacimento dell'utenza, al feed-back, alle attività di controllo istituzionale della PA, alla trasparenza amministrativa, al monitoraggio, alla sicurezza dei servizi erogati, anche attraverso l'impiego di specifiche o meglio qualificate risorse umane.

- 23.4. Per l'illustrazione dei contenuti dell'offerta le imprese potranno allegare max 5 elaborati grafici in formato A1 esplicativi e riassuntivi delle proposte di cui ai subcriteri motivazionali a, b, c, d, e, f (sopra elencati) ripartiti secondo i principi che il concorrente riterrà più confacente all'illustrazione della propria proposta.
- 23.5. Un fascicolo avente ad oggetto "*Materiale proposto come fornitura per i Servizi*" contenente i depliant o schede tecniche delle attrezzature previste nei progetti di cui ai subcriteri motivazionali a, b, c, d, e, f, che saranno vincolanti per l'Impresa aggiudicataria.
- 23.6. Si precisa, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice come peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accoglibili, non si procederà alla automatica esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente di valutazione pari a zero**.
- 23.7. In caso di aggiudicazione, il concorrente che avrà una valutazione sul subcriterio motivazionale pari a zero, dovrà eseguire l'intervento, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del Capitolato Prestazionale e del Disciplinare Tecnico.
- 23.8. Verrà invece **escluso** il concorrente che, ad insindacabile parere della Commissione di Gara, nella variante all'offerta ecceda i limiti legge (cfr. Parere AVCP n. 68 del 23.4.2013) ovvero violi la condizione di Par Condicio offerta ai concorrenti.
- 23.9. Saranno tenute in particolare considerazione quelle offerte che, in ragione delle tipologie dei servizi posti a base di gara, non porranno limiti quantitativi e di tempo alle richieste dell'Amministrazione, senza porre ulteriori aggravii di spesa; in tal caso, a fronte di tale dichiarazione, qualora la Commissione di Gara ritenesse la dichiarazione "congruente" con il valore espresso dall'offerta tecnica nel suo complesso, il punteggio attribuito potrà essere quello massimo consentito dall'algoritmo di calcolo con coefficiente pari a 1 (uno).
- 23.10. Prima dell'apertura dell'Offerta Economica, il punteggio dell'Offerta Tecnica verrà riparametrato in ragione del combinato disposto di cui all'Allegato "P" e all'ex art. 283 c. 2 del Regolamento di cui al DPR 207/2010.

24. Offerta economica

Terminata la fase di giudizio dell'offerta tecnica la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica alla apertura della busta "DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA".

- 24.1. Sulla base dei punteggi attribuiti, adeguatamente riportati sul foglio di calcolo, verrà resa immediatamente disponibile la graduatoria del procedimento di gara che diviene definitiva solo successivamente alla conclusione della Procedura AVCPass, ovvero dopo che l'ANAC comunichi la regolarità delle certificazioni e dei controlli di propria competenza.
- 24.2. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- 24.3. Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste relative a Piano Economico Finanziario di cui al punto 20.4. Tale documento, è obbligatorio - A PENA ESCLUSIONE - anche se non soggetto a valutazione, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto e documento di "verifica d'ufficio", al di fuori del procedimento AVCPass. In caso di **incongruità** tra l'OFFERTA

TECNICA e quella del PIANO ECONOMICO FINANZIARIO si procederà secondo la medesima verifica prevista per la soglia di anomalia riassunta a seguire.

24.4. **Soglia di anomalia e incongruità dell'offerta.** La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 – ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico (..) che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione (..) pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara – informa di tale fatto il Responsabile del Procedimento.

24.5. **La verifica delle offerte anormalmente basse (ovvero incongrue) avviene:**

- a. iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere h) oppure i), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b. richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d. la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- f. la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g. prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h. la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);
- i. In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

24.6. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

25. Informazioni integrative e complementari

25.1. Tutte le autodichiarazioni, pena l'esclusione, dovranno essere redatte ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, sottoscritte con allegata fotocopia documento identificativo valido del/i legale/i rappresentante/i della singola impresa o delle società che fanno parte del raggruppamento, riportando in tal caso, pena l'esclusione, la seguente dicitura: *“Il sottoscritto è consapevole, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità*

in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art.76". Il Comune si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

- 25.2. Nel caso di un numero di offerte inferiore a 5 non verrà effettuata la verifica della **soglia di anomalia**; l'individuazione della soglia di anomalia non determina l'automatica esclusione delle offerte se il **Piano Economico Finanziario** viene giudicato sufficientemente esaustivo.
- 25.3. Non sono ammesse offerte pari o in aumento all'importo posto a base di gara, **pena esclusione**.
- 25.4. Non sono ammesse offerte condizionate, **pena esclusione**.
- 25.5. **E' facoltà della stazione appaltante posticipare ovvero anticipare la data di inizio del servizio oggetto del presente invito.**
- 25.6. Il Comune potrà richiedere completamenti/chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Sulle autodichiarazioni operano i controlli di veridicità; i dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. L'ENTE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della gara oggetto del presente invito, in tal caso le Imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese, né per il fatto di aver rimesso offerta, né per effetto del mancato affidamento.
- 25.7. **Per il Comune committente, il vincolo giuridico sorgerà esclusivamente a seguito della sottoscrizione del formale contratto di appalto in forma pubblica-amministrativa.**
- 25.8. Altre dichiarazioni/documentazioni da presentare oltre quelle previste nel presente Disciplinare sono riportate nel Capitolato Prestazionale;
- 25.9. Ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta via PEC all'indirizzo di cui alla Sezione I del Bando e del presente Disciplinare di Gara. Le risposte, unitamente alla richiesta sintetica, saranno pubblicate in forma di FAQ sul sito internet del Comune www.comune.rivisonoli.aq.it; non saranno quindi trasmesse risposte dirette e riservate alle singole Ditte fatte salve eccezioni valutate dal RuP.

26. Clausole finali

26.1. Decadenza dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto:

- 26.1.1. **La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo** determina la decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione del deposito provvisorio da parte dell'Ente Appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- 26.1.2. **La mancata sottoscrizione del contratto** entro il termine perentorio dell'invito a mezzo Lettera Raccomandata, determina la decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione del deposito provvisorio da parte della Stazione Appaltante e l'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria.
- 26.2. **Modalità del provvedimento di risoluzione.** La risoluzione del contratto viene disposta con Atto dell'Amministrazione Comunale; dell'assunzione dell'Atto viene data comunicazione alla Ditta Aggiudicataria con notificazione a termini di Legge.
- 26.3. **Documenti del contratto.** Il presente "Disciplinare integrale di gara" assieme al "Capitolato Prestazionale", al "Disciplinare Tecnico" ed a tutto il materiale relativo all'offerta proposta dalla ditta aggiudicataria costituiscono parte integrante e sostanziale del "Contratto" anche se non fisicamente allegati allo stesso.

27. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dall'interpretazione del presente documento, dalla procedura di gara, e dalla sottoscrizione del contratto sono deferite in primo luogo al parere dell'ANAC, nelle modalità previste da norme e regolamenti, quindi alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di L'Aquila (AQ), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

28. Proprietà intellettuale del progetto/offerta, contratto, ed altri diritti.

- 28.1. **Progetti/Offerta presentati.** Analogamente a quanto espresso dall'AVCP (ora ANAC) nella deliberazione del 21.06.2001, la proprietà intellettuale del progetto/offerta presentato per la partecipazione al presente procedimento di evidenza pubblica è del Comune *“divenendo il progetto/offerta, dopo la presentazione, un bene di pertinenza dell'amministrazione, non è neppure sostenibile la configurazione di un “diritto” dello stesso aggiudicatario a darvi intera esecuzione”* (Consiglio di Stato, sezione VI - 22 aprile 1989 n. 474).
- 28.2. **Firma del contratto.** Ribaditi i termini temporali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'invito alla sottoscrizione dello Contratto d'Appalto da parte dell'Amministrazione **ha carattere perentorio**. La mancata sottoscrizione dello stesso autorizza l'Amministrazione all'esercizio dei diritti di autotutela ed alla immediata revoca dell'affidamento; essa potrà procedere, secondo convenienza, all'affidamento dei lavori alla ditta 2^a classificata ovvero alle successive, secondo la graduatoria comunicata con la procedura AVCPass, scegliendo, in base a criteri di opportunità, se eseguire il progetto/offerta del vincitore della graduatoria, ovvero il progetto/offerta della successiva classificata;
- 28.3. **Diritto alla rescissione del contratto.** L'eventuale fallimento, rinuncia, ovvero richiesta/ammissione ad una procedura di concordato preventivo da parte della Ditta Aggiudicataria, ovvero della Ditta Affidataria dei lavori, ovvero di una qualsiasi delle ditte che con i propri requisiti ha contribuito al raggiungimento dei requisiti per la partecipazione o affidamento (ivi inclusa la ditta ausiliaria) intervenuti nel corso dell'appalto, anche successivamente alla sottoscrizione del Contratto, dà diritto all'Amministrazione all'immediato esercizio del diritto di autotutela quindi di rescissione del contratto medesimo senza ulteriore preavviso nei termini indicati nella Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2014. È altresì causa di rescissione la perdita dei requisiti;
- 28.4. **Proprietà intellettuale del bando/disciplinare.** Ai sensi e per gli effetti della Legge 22 aprile 1941 n. 633, contenente la *“Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”* la proprietà intellettuale e d'opera del presente documento, pubblicato sotto il nome del Comune di Rivisondoli è qualificabile come *“opera scientifica”* ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della medesima legge, ed è dalla stessa Amministrazione riconosciuta in via esclusiva alla Progetti_PA, associazione professionale in Chieti, V.le Maiella n.81, mail: progetti.pa@gmail.com, responsabile per il presente procedimento della Struttura Tecnica di Supporto al RuP, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 50/2016.
- 28.5. **Gerarchia delle norme.** Il presente Bando-Disciplinare unitamente al Capitolato Prestazionale e al Disciplinare Tecnico costituisce **Lex Specialis** della Gara e fissa i criteri di legge per la partecipazione e per lo svolgimento della stessa garantendo la par-condicio ai partecipanti aventi i requisiti richiesti. Nel caso in cui alcune indicazioni contenute negli elaborati descrittivi dell'offerta ovvero nei capitolati risultassero in contrasto col presente Disciplinare, **la Lex Specialis ha carattere sovraordinato e prevalente**.

Rivisondoli, 29.11.2018

la Ditta Appaltatrice (*)

f.to Il Responsabile del Procedimento

Arch. Evelina De Nardis

(*) NB: il presente documento va firmato digitalmente per accettazione alla presentazione dell'offerta